ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8429 - 2025	22 5 2025	29 5 2025	5 12 2025	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 8 2025	8:00 a.m	Jardin Infantil Caracoli

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
KR 73D 69C 13 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Sierra Morena	3202941747	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	25 24 20	50 48 34	34 31 23

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	AM
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	NA

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
20/08/25	Proyectada con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **AM**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Julio - Parvulos

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **NA**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 27/06/25 **2do** 26/09/25 **3er** 5/12/25 **4to** _____

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
13/08/25	Reconozco mis compañeros y maestras

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
14/08/25	Subdireccion local de Ciudad Bolivar	Planeacion pedagogica desde una perspectiva intercultural	Proyectada

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI
C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI

E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **AM**

SI [ ] **NO** [X]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **AM**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	NA
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	NA
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	NA

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: NA

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERIA	880	12/08/25	1.229.200	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	NA	NA	NA	NA	NA
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	6	-
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA

1.1	¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	
	SI [X] NO [ ]	
2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**
	SI [X] NO [ ]	

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

En el mes de julio se continua con observación A MEJORAR, toda vez que la herramienta que permite realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación no se encuentraba actualizada, asi mismo esta no coincide con el kardex ni con la factura entregada en la visita.
Se genera observación A MEJORAR en el mes de julio, toda vez que en el nivel de parvulos no se encuentran las planeaciones ni las valoraciones pedagogicas de los dias 9 y 16 de julio, adicionalmente tampoco se encuentran las valoraciones pedagogicas de los 1 y 3 de julio1
En el mes de julio se genera observación A MEJORAR, toda vez que se presentan incongruecias en el diligenciamiento de registro de novedades del participante AMVE del nivel de parvulos, en donde se mecionan fechas futuras. Por lo cual se solicita realizar las acciones pertinentes ante la situación evidenciada

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo a las observaciones a mejorar, en cuanto a la adquisicion del material didáctico se realizara durante la siguiente semana la adquisicion del mismo por lo que le pedimos que en las próximas visitas lo pueda verificar y subsanar esta observación, en cuanto a la observación a mejorar donde las planeaciones del nivel de párvulos se encontraban en desorden las fechas, se le pidio a la profesional encargada que las organizara en presencia de la visita por lo que no estamos de acuerdo con la observacion a mejorar, para el resto de observaciones estamos de acuerdo.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

* Se presenta proyecto pedagogico avalado denominado " Una aventura de saberes llamada Caracoli" por la subdirección para la infancia con radicado No. I2024025939 del 13 de septiembre del 2024
* Se encuentra promagramada para el 20 de agosto socializacion con el talento humano sobre proyecto pedagogico con los subtemas de contexto sociocultural, contexto legal y politico e identidad y saber pedagogico.
* Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.
* Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores, disponiendo de ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

*Cuenta con la herramienta que permite realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación. Asi mismo presenta formato de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia. Sin embargo se presentan foamy que ya habia sido avalado en el mes anterior, el cual se encuentra marcado y recortado, teniendo en cuenta lo anterior se continua con la observación **A MEJORAR,** por tal razon de la factura No.880 no se tendra en cuenta el item 9:
- Foamy x 10 und - cant 6
* Se genera observación **A MEJORAR**, toda vez que no se presenta factura ni material pedagogico en el tiempo señalado por el anexo tecnico.
* Se subsana observación **A MEJORAR**, toda vez que se realizan acciones pertinentes en el diligenciamiento de registro de novedades del participante AMVE del nivel de parvulos, en donde se mecionaban fechas futuras.
* Se continua con observación **A MEJORAR**, toda vez que en el nivel de parvulos se encuentran las planeaciones desorganizadas, en donde se mezclan planeaciones de mayo, junio y julio.

Se presenta ausencia en el talento humano de profesional en atención a primera infancia, se adjunta formato.

Se recomienda realizar fortalecimiento a las profesionales en atención a primera infancia en lo relacionado con la redacción y caligrafía teniendo en cuenta que al elaborar los documentos a mano como planeaciónes, observadores y demás, estos deben ser de fácil lectura y comprensión

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Facturas 1 Folio
Formato ausencia th 1 Folios
Planilla de asistencia 1 Folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Claudia Maritza Cañon Velandia	NOMBRE: Natalia Alejandra Romero Ramirez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.129.655	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.022.417.390
CARGO: Responsable del jardin infantil	CARGO: Ing. Apoyo a la Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 p.m

ALIANZA CIM SAS
901.224.697-3
Cra 5a N°81-79 sur este
(57) 7039752 - Ext. undefined
Bogotá - Colombia
alianza.cim@hotmail.com

CM ALIANZA CIM

Factura electrónica de venta N°. 880

Cliente: ASOSERBIEN
Nit: 830.122.129-6
Teléfono: (031) 6149965
Dirección: CALLE 135 N° 16-43
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: asoserbien@hotmail.com

Fecha y hora Factura

Generación	12/08/2025, 16:43
Expedición	12/08/2025, 17:18
Vencimiento	12/08/2025
Vendedor	Fernando Gutierrez
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PAPEL CREPE PAQ X 10 UND	13.00	13,500.00	175,500.00
2	CRAYONESX6 JUMBO	16.00	6,500.00	104,000.00
3	RESMA CARTA UNIDAD	1.00	19,000.00	19,000.00
4	RESMAS OFICIO UNIDAD	1.00	22,000.00	22,000.00
5	PLASTILINA BARRA PAQUETE X 12 UND	4.00	16,500.00	66,000.00
6	COLORES DELGADOS x12 UND	14.00	13,500.00	189,000.00
7	CARTULINA 1/8 X 10 UND	20.00	2,800.00	56,000.00
8	PAPEL PERIODICO X25	4.00	22,000.00	88,000.00
9	FOAMY OFICIO X 10 X No se toma	6.00	14,900.00	89,400.00
10	SILICONA BARRA DELGADA PAQUETE X 50 UND	1.00	45,000.00	45,000.00
11	VINILO ACRILICO X 500GM	5.00	10,800.00	54,000.00
12	PAPEL SEDA MANO X 25	9.00	6,900.00	62,100.00
13	CELOFAN X25	3.00	12,500.00	37,500.00
14	PEGANTE UNDAD 250 GR	2.00	8,700.00	17,400.00
15	PEGANTE 120G X UND	4.00	4,800.00	19,200.00
16	BLOCK IRIS X35 HOJAS	5.00	5,500.00	27,500.00
17	LANA ESCOLAR X 12 UND	2.00	18,300.00	36,600.00
18	VINILO ACRÍLICO X 4000G	1.00	49,600.00	49,600.00
19	CARTULINA IRIS X 10UND	5.00	11,200.00	56,000.00
20	UND PINTUCARITAS	7.00	2,200.00	15,400.00

Total ítems: 20

Valor en Letras:
Un millón doscientos veintinueve mil doscientos pesos m/cte

Alejandra Romero
13/08/25

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 1,229,200.00

Total Bruto	**1,229,200.00**
IVA 0%	**0.00**
Total a Pagar	**1,229,200.00**

Observaciones:
PAPELERIA NIÑOS JARDIN CARACOLI CONVENIO 8429 - 2025

Elaborado por

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declarà haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764087559366 aprobado en 20250122 prefijo desde el**

Firma recibido

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8429-2025	13	8	2025	Jardin Infantil Caracoli

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Mayi Carolina Hernandez Fuentes	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: NA SOPORTE: No se presenta soporte, si este no es enviado a mas tardar el 13 de agosto se aplicara descuento TIEMPO: 1 dia (13 de agosto)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Claudia Maritza Cañon Velandia	NOMBRE: Natalia Alejandra Romero Ramirez
No. IDENTIFICACIÓN: 52129655	No. IDENTIFICACIÓN: 1.022.417.390
CARGO: Responsable del jardin infantil	CARGO: Ing. Apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracoli CONTRATO: 8429 - 2025 FECHA: 12/09/2025

Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	1	7	6	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Claudia Patricia Cano Velandia	52729655	Dinamizador pedagógico Jardín Infantil	Licenciada con Posgrado	3195001730	
2	Lorena Vera Vera	1024574695	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3178045963	
3	Girna Morantes	1024583737	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3008841456	
4	Yara Colorado Pineda	1014222881	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3114557285	
5	Diana Andrea Rojas Pérez	1032359268	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación Inicial	3028562963	
6	Marcela Rodríguez Segura	1030647775	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3004771668	
7	Ana María Rojas Ramírez	1057770164	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación inicial	3241670360	
8	Maribelli Barbu Sierra	1065589970	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista superior	3165756228	
9	Greis Gonzalez Gonzalez	1069713201	Auxiliar en atención a la primera infancia	Estudiante de licenciatura en educación infantil	3138420279	
10	Jaime Eduardo Rodriguez	1018439407	Auxiliar Administrativo	Tecnico Administración Empresas	3232160857	
11	Nelly Lorena Rojas Romero	1023362978	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller Academico	3204254494	
12	Veronica Contreras	702552 6107	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller Basico	3076670881	
13	Norma Cambeo Moreno	1077648485	Auxiliar servicios Generales	Bachiller Academico	3122979278	
14	Diana Isabel Martinez F.	39578306	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3118005934	
15	Luz Adriana Bolido Arevalo	53741183	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3133922592	
16	Ingrid Tatiana Rojas R	1013688787	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Academico	3132372350	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner